

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами

Громадської організації «Культурний десант»

Протокол від «26» жовтня 2022р.

СТАТУТ

Громадської організації

«Культурний десант»

(Нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи: 44669544)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Культурний десант» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, основною метою якої не є одержання прибутку. Організація об'єднує громадян на основі спільності інтересів членів організації для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування українською мовою – Громадська організація «Культурний десант».

Скорочене найменування українською мовою – ГО «Культурний десант».

1.3. Повна назва Громадської організації англійською мовою – «Cultural forces».

1.4. Організація створена та діє у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншого чинного законодавства України та цього Статуту. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

1.8. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.9. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

2.1. Головною метою Організації є: зміцнення бойового духу та покращення морально-психологічного стану Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних (спеціальних) органів, органів цивільного захисту, інших осіб, які забезпечують національну безпеку та оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, а також осіб, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. сприяння у реалізації програм і заходів, направлених на розвиток українського суспільства в сферах:

2.2.1.1. освіти;

- 2.2.1.2. охорони здоров'я та надання допомоги осіб з фізичними вадами;
- 2.2.1.3. екології, охорони довкілля та захисту тварин;
- 2.2.1.4. відбудови пошкодженого майна;
- 2.2.1.5. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 2.2.1.6. опіки і піклування, законного представництва та правової допомоги;
- 2.2.1.7. соціального захисту, забезпечення, послуг і подолання бідності;
- 2.2.1.8. культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;
- 2.2.1.9. науки і наукових досліджень;
- 2.2.1.10. спорту і фізичної культури;
- 2.2.1.11. захисту прав людини і громадянина та основоположних свобод;
- 2.2.1.12. розвитку територіальних громад;
- 2.2.1.13. розвитку міжнародної співпраці України;
- 2.2.1.14. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 2.2.2. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 2.2.3 сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 2.2.4. співпраця із політичними партіями, неурядовими організаціями, державними органами, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, виданнями, інформаційними агентствами та аналітичними центрами, кіно-виробниками, сприяння виданню та розповсюдженню друкованої, аудіо та відеопродукції з питань, пов'язаних з цілями Організації;
- 2.2.5. фізичне та моральне оздоровлення молоді шляхом пропагування ідей здорового способу життя, виховання патріотичних почуттів, залучення молоді до участі у спортивно-масових заходах;
- 2.2.6. сприяння поширенню в молодіжному середовищі ідей миру, громадської та національної злагоди, прав людини, взаєморозуміння, сімейних та духовних цінностей.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право**:
 - 3.1.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
 - 3.1.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
 - 3.1.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- 3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.7. проводити в установленому законом порядку мирні зібрання;
- 3.1.8. на добровільних засадах засновувати інші організації, громадські спілки, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.9. підтримувати прямі контакти із громадянами, громадськими об'єднаннями, політичними партіями, а також розвивати міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.10. засновувати засоби масової інформації;
- 3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.16. здійснювати розробку проєктів рішень та проводити громадську експертизу проєктів рішень;
- 3.1.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.18. вступати у спілки та інші організації різних форм власності, встановлювати партнерські відносини з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства, які сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами, органами місцевого самоврядування та державними органами;
- 3.1.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями іноземних держав;
- 3.1.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.21. брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.22. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та

самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

3.1.23. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.2. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності до Статуту Організації.

4.4. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5. Права члена Організації:

4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.6. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.6.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.6.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.6.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.6.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.7.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.7.2. виключення із Організації за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин (більше шести місяців та не повідомив про причини своєї відсутності) чи за систематичну несплату членських внесків;

4.7.3. смерті члена Організації. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

4.8.1. неодноразові порушення вимог Статуту;

4.8.2. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 6 (шість) місяців;

4.8.3. несплата членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації.

5.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і шляхом проведення онлайн-конференцій за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм.

5.3.1. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 календарних днів до визначеної дати проведення засідання Загальних зборів, та 3 календарних днів – до засідання Правління. У разі термінової необхідності, коли дотримання вищезазначених строків не є можливим та доцільним внаслідок існування обставин, що не залежать від волі учасників Організації та/або органів управління, за наявності належного обґрунтування та документального підтвердження існування вказаних обставин цей строк може бути скорочено.

5.3.2. Результати будь-якого засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.4. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.4.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.4.2. Загальні збори скликаються Правлінням щорічно за його рішенням, але не менше, ніж 1 раз на календарний рік з моменту утворення Організації. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинно бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 календарних

днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, а також членами Організації.

5.4.3. Загальні збори можуть також скликатись при наявності обставин, які стосуються суттєвих інтересів Організації, Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.4.4. Не менш як 1/10 частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.5. До виключної компетенції **Загальних зборів** належить вирішення наступних питань:

5.5.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.5.2. внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;

5.5.3. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;

5.5.4. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.5.5. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.5.6. обрання Правління Організації та відкликання Правління або окремих членів Правління;

5.5.7. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених пп. 5.5.2; 5.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 присутніх учасників Загальних зборів.

5.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.9. **Правління Організації** є колегіальним виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається Загальними зборами безстроково та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами.

5.10. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.11. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Правління очолює Голова, який обирається та відкликається Загальними зборами. Голова та члени Правління є підзвітними та підконтрольними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність

Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Посада Голови та членів Правління Організації може бути передбачена, за рішенням Правління, штатним розписом Організації. Голова та члени Правління також можуть виконувати повноваження на громадських засадах. У випадку виконання повноважень на громадських засадах, заробітна плата Голові та членам Правління не нараховується.

5.12. До компетенції Правління відноситься:

5.12.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

5.12.2. формування порядку денного Загальних зборів;

5.12.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації; затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.12.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.12.5. здійснення управління (розпорядження) коштами та майном Організації. Рішення щодо управління (розпорядження) коштами здійснюється Правлінням;

5.12.6. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів;

5.12.7. вирішення кадрових та інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.13. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.14. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.15. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто (безпосередньо чи дистанційно) чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.16. Головує на засіданнях Правління його Голова, який є керівником Організації.

5.17. Голова Правління:

5.17.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами;

5.17.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.17.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.17.4. розробляє та затверджує штатний розпис Організації, вносить до нього зміни;

5.17.5. здійснює прийняття на роботу штатних працівників, їх переведення на іншу посаду, відсторонення від неї та звільнення з посади в Організації;

5.17.6. виступає розпорядником коштів Організації за рішенням Правління, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

5.17.7. може з метою покращення діяльності Організації ввести в штатний розпис Організації посаду Заступника Голови Правління Організації, із визначенням обсягу

повноважень в посадовій інструкції, в тому числі з правом часткового делегування своїх повноважень або тимчасового виконання обов'язків у разі його відсутності;

5.17.8. організовує підготовку засідання Правління;

5.17.9. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на Загальних зборах. Звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації;

5.17.10. здійснює оперативне управління справами та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень Загальних Зборів; вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що прямо відносяться до компетенції інших органів управління Організації, членів Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління.

6.1.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

6.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (членів Організації);

6.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

6.2.3. незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність та ін.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних Організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

- 7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними Зборами із числа Членів Організації строком на 2 роки і діють на підставі довіреності.
- 8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 8.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
 - 8.4.2. реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень;
 - 8.4.3. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 8.5.1. на використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
 - 8.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
 - 8.5.3. бути присутнім на засіданні Правління Організації;
 - 8.5.4. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 8.6.1. дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - 8.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
 - 8.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних Зборів Організації.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є невідприємницькою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно та незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в податкових органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх учасників Загальних зборів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

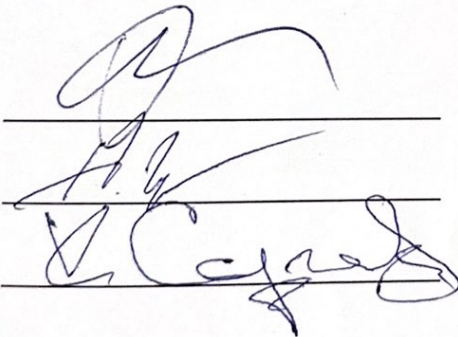
11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 11.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.
- 11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.
- 11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Цей Статут складений на 12 аркушах українською мовою в 2 (двох) примірниках та підписаний усіма членами Організації.

Підписи:



Дмитро ГЕРЧАНІВСЬКИЙ

Анатолій ГРАБОВИЙ

Микола СЕРГА