ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом Загальних
зборів учасників
Благодійної організації
«Благодійний фонд «Рух
об'єднання «Разом»
№ 21/03/2023 від «21» березня 2023 року

СТАТУТ

Благодійної організації

«Благодійний фонд «Культурні Сили України»

(Нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи: 45105021)

м. Київ – 2023 р.

СТАТТЯ 1.
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Господарського кодексу України від 16 січня 2003 року № 436-IV, Цивільного кодексу України від 16 січня 2003 року № 435-IV, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05 липня 2012 року №5073-VI, інших законодавчих актів та визначає порядок створення, діяльності, реорганізації та ліквідації **Благодійної організації «Благодійний фонд «Культурні Сили України»** (у подальшому – Фонд).

1.2. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації та відповідно до виду є благодійною організацією.

1.3. Найменування Фонду українською мовою: **Благодійна організація «Благодійний фонд «Культурні Сили України»**;

Скорочене найменування Фонду українською мовою: **БО «БФ «Культурні Сили України».**

Повне найменування Фонду англійською мовою: **Charity Foundation «Cultural Forces Ukraine».**

1.4. Фонд є недержавною добровільною благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду, не має на меті отримання прибутку та створюється на невизначений строк.

1.5. Фонд є юридичною особою та має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банках, фірмові бланки, круглі печатки зі своїм найменуванням та емблемою або знаком для товарів та послуг, а також може мати кутовий або інший штамп зі своєю назвою, товарний знак, емблему, символіку та інші необхідні для статутної діяльності реквізити. Кожний структурний підрозділ Фонду може мати свої печатки та штампи.

1.6. Фінансовий рік діяльності Фонду відповідає календарному року.

СТАТТЯ 2. ВІДПОВІДНІСТЬ ФОНДУ ВИМОГАМ НЕПРИБУТКОВОСТІ

2.1. Фонд утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, а саме відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05 липня 2012 року №5073-VI.

2.2. Забороняється розподіл отриманих Фондом доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, учасників Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважатиметься розподілом отриманих Фондом доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Фонду.

2.3. У випадку припинення Фонду (зокрема, у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи, належні Фонду, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

СТАТТЯ 3.
ЦІЛЬ ТА СФЕРИ, МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Ціллю створення Фонду є проведення благодійної діяльності на всій території України та за її межами, надання допомоги в межах благодійної діяльності згідно з цим Статутом громадянам України, біженцям, внутрішньо переміщеним особам, особам, що виїхали за межі території України у зв'язку з повномасштабною збройною агресією російської федерації проти України, соціально незахищеним верствам населення у формах опіки і піклування, законного представництва, соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг і подолання бідності бенефіціарів, розвитку територіальних громад.

3.2. Метою діяльності Фонду є надання бенефіціарам допомоги способами і в межах, передбачених цим Статутом, забезпечення становлення демократичного суспільства в України, сприяння у підтримці та підвищенні рівня життя бенефіціарів, отриманні ними соціальної допомоги від державних органів та міжнародних фондів.

3.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

3.4. Для досягнення мети Діяльності Фонду, зазначеної в п. 3.2. Статуту, керуючись ціллю створення Фонду, Фонд може здійснювати наступні види благодійної діяльності:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також

безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендавментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав.

СТАТТЯ 4.
БЛАГОДІЙНІ ПРОГРАМИ ФОНДУ

4.1. При здійсненні своєї діяльності Фонд приймає благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду та сферам його благодійної діяльності. Механізм прийняття благодійної програми Фонду, визначення бенефіціарів, яким допомагатиме Фонд, видів допомоги та строків виконання благодійної програми визначається Загальними зборами Учасників або Виконавчим директором Фонду за правилами, передбаченими Статутом.

4.2. На фінансування благодійних програм Фонду повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від юридичних та фізичних осіб, які перебувають у власності Фонду, за винятком адміністративних витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду.

4.3. За умови реалізації Фондом довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

СТАТТЯ 5.
УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Учасниками Фонду є його засновники та інші фізичні, юридичні особи, що вступили до Фонду у встановленому цим Статутом порядку.

5.2. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, які підтримують мету та завдання Фонду.

5.3. Не можуть бути засновниками та учасниками Фонду органи державної влади, органи місцевого самоврядування, інші юридичні особи публічного права

5.4. Учасники Фонду в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, мають право:

- брати участь в управлінні справами Фонду, в тому числі шляхом обговорення, голосування та приймання рішень з усіх питань його діяльності;
- обирати і бути обраними до органів управління Фонду, брати участь у їх роботі та в заходах, що проводяться Фондом;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних зборів Фонду, що входять у коло статутних завдань Фонду;
- робити внески, пожертвування в матеріальній та нематеріальній формах, що зараховуються до активів Фонду, на виконання його статутної цілі;
- отримувати від Фонду для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Фонду;
- добровільно вийти зі складу учасників Фонду;
- користуються іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Фонду.

5.5. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватись цього Статуту, виконувати рішення Загальних зборів учасників та інших органів управління Фонду, прийнятих ними відповідно до їх компетенції;
- сплачувати вступний внесок в порядку, визначеному у п. 9.4. Статуту;
- виконувати доручення, покладені на них Фондом;
- виконувати свої зобов'язання перед Фондом, в тому числі пов'язані з майновою участю;
- надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- не допускати дій, які наносять Фонду шкоду в будь-якій формі;

- нести інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

СТАТТЯ 6.
ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

6.1. Фонд є власником:

6.1.1. майна, переданого йому Учасниками у власність;

6.1.2. продукції, виробленої Фондом у результаті господарської діяльності;

6.1.3. капітальних вкладень і дотацій, субсидій з бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

6.1.4. надходжень від роздержавлення і приватизації державної власності;

6.1.5. придбаного майна інших підприємств та організацій;

6.1.6. безоплатних або благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян, безповоротної фінансової допомоги;

6.1.7. сум вступних та додаткових внесків Учасників Фонду;

6.1.8. іншого майна, набутого на підставах, не заборонених чинними законодавчими актами України.

6.2. Активи (доходи) використовуються Фондом виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.3. Окрім напрямків використання активів (доходів) Фонду, визначених у п. 6.2. Статуту, Фонд сплачує працівникам суми заробітньої плати, премій та інші виплати, передбачені законодавством України, на підставі укладених з ними трудових договорів, внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, винагороду виконавцям за цивільно-правовими договорами на виконання робіт та/або надання послуг, здійснює інші виплати, надає кошти з активів Фонду, роботи та послуги іншим суб'єктам в межах видів благодійної діяльності та на досягнення статутних цілей та завдань Фонду, на утримання Фонду тощо.

6.4. Використання грошових коштів та майна Фонду здійснюється у напрямках, визначених керівними органами Фонду, у порядку, передбаченому цим Статутом.

6.5. Активи (доходи) Фонду або їх частина не підлягають розподілу серед його засновників (Учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом активів (доходів) фінансування видатків, визначених пунктом 6.2. цього Статуту.

6.6. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

6.7. Держава, її органи, установи та організації не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, установ та організацій.

6.8. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників.

СТАТТЯ 7.
ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

7.1. Фонд звітує перед благодійниками за використання цільових благодійних внесків задля виконання цілей і завдань Фонду. Фонд звітує перед благодійниками, які безоплатно надали Фонду майно чи послуги на виконання благодійної діяльності, на вимогу таких благодійників.

7.2. Фонд веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

7.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат благодійних організацій, а також умови використання їх активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

7.4. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Фондом здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

СТАТТЯ 8.
ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ ФОНДУ

8.1. Відповідно до статутних цілі та мети Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- укладати правочини від свого імені, які не суперечитимуть статутній діяльності Фонду, набувати майнові та немайнові права та обов'язки, виступати в якості позивача та відповідача, третьої особи в суді, виступати учасником цивільно-правових відносин та несе

відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке згідно з законом може бути звернено стягнення;

- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють досягненню статутних цілі та мети Фонду;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;
- організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілі та меті Фонду;
- відкривати рахунки в установах банків, мати самостійний баланс;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

8.2. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про свою діяльність, виконує інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України. Учасники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм положенням в Фонді, крім тих, що передбачені Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та чинним законодавством України.

СТАТТЯ 9.
ВСТУП ТА ВИХІД ІЗ ФОНДУ. ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ ФОНДУ

9.1. Всі засновники Фонду є його учасниками.

9.2. Фізична або юридична особа, яка бажає стати учасником Фонду, подає письмову заяву про включення її до складу учасників Фонду Виконавчому директору Фонду.

9.3. За результатами розгляду заяви Виконавчий директор Фонду, за умов, якщо немає підстав для обов'язкової відмови особі у включенні її до складу учасників Фонду та відповідності її критеріям, встановленим п. 5.2., 5.3. Статуту, виносить питання на розгляд Загальних зборів учасників щодо включення нового учасника до Фонду. Загальні збори учасників за результатами розгляду питання щодо включення учасника до Фонду приймають рішення про включення або відмову від включення особи до складу учасників Фонду.

9.4. Після прийняття рішення про включення особи до складу учасників Фонду така особа має сплатити в строк не пізніше 3 (трьох) місяців з дня винесення рішення Загальними зборами учасників вступний внесок у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень. Несплата внеску є підставою для виключення особи зі складу учасників Фонду.

9.5. Особа може зробити додатковий внесок до Фонду в будь-який час, до внесення вступного внеску або після нього. Вказаний внесок переходить у власність Фонду та використовується відповідно до його статутних цілі та мети.

9.6. Внесками учасників до активів Фонду можуть бути будь-яке рухоме чи нерухоме майно, в тому числі будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність) чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, а також виконання робіт, надання послуг в інтересах Фонду та його бенефіціарів. Для цілей п. 9.4. Статуту вартість майнового внеску повинна складати 10 000 (десять тисяч) гривень або більше, у випадку, якщо вартість внеску перевищує розмір вступного внеску, який повинен сплатити учасник після включення до складу учасників Фонду.

9.7. Учасник Фонду може в будь-який час вийти зі складу учасників Фонду, про що подає Виконавчому директору Фонду письмову заяву про вихід зі складу учасників Фонду не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів до моменту, коли учасник Фонду бажає припинити участь у благодійній діяльності Фонду. Якщо учасник Фонду є посадовою особою Фонду, він зазначає про це у письмовій заяві про вихід.

9.8. Учасник Фонду може бути виключений зі складу учасників Фонду без його згоди на це рішенням Загальних зборів учасників в наступних випадках:

- невиконання обов'язків учасником Фонду;
- заподіяння шкоди Фонду, його репутації, інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- несплати вступного внеску у розмірі та в строки, визначені Статутом;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

Виключення в такому випадку відбувається за поданням Виконавчого директора Фонду до Загальних зборів учасників з наступним прийняттям Загальними зборами учасників відповідного рішення, яке ухвалюється простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах учасників. Особа, щодо якої розглядається питання про виключення зі складу учасників Фонду, участі у голосуванні не бере.

9.9. При виході (виключенні) учасника зі складу учасників Фонду суми вступних або будь-яких інших внесків у активи Фонду учаснику не повертаються.

СТАТТЯ 10.
СКЛАД ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ФОНДУ

10.1. Органами управління Фондом є:

- Загальні збори учасників;
- Правління Фонду;
- Виконавчий директор Фонду;
- Наглядова рада Фонду.

СТАТТЯ 11.
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

11.1. Діяльність Фонду регулюється та координується Загальними зборами учасників, які є вищим органом управління Фонду.

11.2. Загальні збори учасників складаються з учасників фонду безпосередньо або їх уповноважених представників.

11.3. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах учасників, повідомивши про це інших учасників.

11.4. Кожен учасник Фонду має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників.

11.5. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

11.6. Загальні збори є правомочними при участі в їх роботі не менше 1/2 (однієї другої) від загальної кількості учасників Фонду.

11.7. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Загальних зборах учасників.

11.8. **До компетенції Загальних зборів учасників належить:**

11.8.1. затвердження річного кошторису Фонду;

11.8.2. затвердження річного балансу Фонду;

11.8.3. створення інших органів Фонду, визначення порядку їх діяльності;

11.8.4. створення Фондом інших юридичних осіб на виконання його статутних цілі та завдань, в межах видів благодійної діяльності, визначених Статутом;

11.8.5. прийняття рішень про створення та ліквідацію відділень (філій, представництв) Фонду, затвердження положень про них;

11.8.6. затвердження Статуту Фонду;

11.8.7. внесення змін до Статуту Фонду;

11.8.8. затвердження благодійних програм Фонду;

11.8.9. визначення основних напрямків діяльності Фонду;

11.8.10. обрання Виконавчого директора Фонду, зупинення або припинення повноважень Виконавчого директора Фонду встановлення умов роботи Виконавчого директора Фонду; обрання, зупинення та припинення повноважень інших посадових осіб Фонду;

11.8.11. обрання та відкликання Голови, членів Правління Фонду та Наглядової ради Фонду;

11.8.12. затвердження річних результатів діяльності Фонду, звітів Наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду, звітів Виконавчого директора Фонду щодо діяльності та використання активів Фонду згідно з благодійними програмами Фонду;

11.8.13. прийняття рішення про включення учасника до складу учасників Фонду, про

виключення учасника зі складу учасників;

11.8.14. винесення рішень про притягнення до матеріальної (майнової) відповідальності посадових осіб органів управління та контролю Фонду;

11.8.15. прийняття рішень про надання дозволу Виконавчого директору Фонду на розпорядження майном та коштами у відповідних сумах та строк згідно п. 13.3.3. Статуту Фонду;

11.8.16. прийняття рішень про ліквідацію або реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Фонду, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Фонду, порядку розподілу майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, між відповідними особами, які можуть отримати таке майно згідно Статуту, або порядку перерахування майна до доходу бюджету, затвердження ліквідаційного балансу Фонду;

11.8.17. інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та Статутом Фонду.

11.9. Чергові Загальні збори учасників скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Фонду не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів учасників. Загальні збори учасників розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Виконавчим директором, а також учасниками Фонду.

11.10. Позачергові Загальні збори учасників скликаються при наявності обставин, які стосуються суттєвих інтересів Фонду, Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

11.11. Не менш як 1/2 частина учасників Фонду мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів учасників. Якщо вимога учасників Фонду про скликання Загальних зборів учасників не виконана, ці учасники мають право самі скликати Загальні збори учасників.

11.12. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, визначених цим Статутом та законами щодо порядку скликання Загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Фонду та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

11.13. Порядок проведення Загальних зборів учасників:

11.13.1. Учасники Фонду беруть участь у Загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

11.13.2. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Фонду в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів учасників одночасно.

11.13.3. На Загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Фонду, який взяв участь у зборах, має право підписати протокол. Підписаний протокол доводиться до відома Виконавчому директору Фонду.

11.13.4. При голосуванні на Загальних зборах учасників кожний учасник Фонду або його представник має один голос.

11.13.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Фонду, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

11.13.6. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе Фонд. Якщо Загальні збори учасників ініційовані учасником Фонду, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів учасників несе учасник Фонду, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами учасників.

11.13.7. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Фонду або у будь-якому іншому місці на території України або поза її межами, попередньо визначеному у повідомленні учасникам про скликання Загальних зборів учасників. Проведення Загальних зборів учасників за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Фонду, яка має бути надіслана Виконавчому директору Фонду не пізніше як за 10 календарних днів до дати проведення Загальних зборів учасників.

11.13.8. Якщо у Фонді лише один учасник, то до нього не застосовуються положення цього Статуту щодо порядку скликання та проведення Загальних зборів учасників, а всі рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів учасників, приймаються ним одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

СТАТТЯ 12.
ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

12.1. Правління Фонду є виконавчим органом Фонду на період між Загальними зборами учасників, обирається Загальними зборами учасників та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

12.2. Правління підзвітне Загальним зборам учасників і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Фонду в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

12.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами учасників. Правління очолює Голова, який обирається Загальними зборами учасників. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам учасників і несуть відповідальність перед ними за діяльність Фонду та належне виконання своїх посадових обов'язків.

12.4. До компетенції Правління відноситься:

12.4.1. організація виконання рішень Загальних зборів учасників;

12.4.2. формування порядку денного Загальних зборів учасників;

12.4.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам учасників щодо визначення основних напрямків діяльності Фонду; затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Фонду;

12.4.4. затвердження поточних планів діяльності Фонду та заходів, необхідних для їх виконання;

12.4.5. здійснення управління (розпорядження) коштами та майном Фонду. Рішення щодо управління (розпорядження) коштами приймається Фондом, у разі якщо одноразова сума видатків перевищує розмір 200 000 (двісті тисяч) гривень;

12.4.6. підготовка річних звітів з діяльності Фонду, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Фонду; звітів з виконання програм та проєктів Фонду та подання їх на затвердження Загальних зборів учасників;

12.4.7. вирішення кадрових та інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів учасників.

12.5. Головує на засіданнях Правління його Голова.

12.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

12.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

12.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто (безпосередньо чи дистанційно) чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

СТАТТЯ 13.
ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР ФОНДУ

13.1. Виконавчий директор є керівником Фонду та здійснює організаційне управління справами та коштами Фонду в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами учасників та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

13.2. Виконавчий директор Фонду призначається та звільняється з посади Загальними зборами учасників, є підзвітним Загальним зборам учасників та підконтрольним Правлінню Фонду. Посада Виконавчого директора може бути передбачена, за рішенням Правління, штатним розписом Фонду. В іншому випадку, Виконавчий директор виконує повноваження на добровільних засадах, а заробітна плата йому не нараховується.

13.3. До компетенції Виконавчого директора належить:

13.3.1. здійснення безпосереднього управління поточною діяльністю Фонду, укладення (підписання) будь-яких угод, договорів від імені Фонду, які за своїм змістом відповідають статутній діяльності Фонду, підписання фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;

13.3.2. представництво інтересів Фонду без довіреності в Україні та поза її межами;

13.3.3. розпорядження рухомим та нерухомим майном та коштами Фонду, якщо сума коштів або грошова вартість об'єкта не перевищує 200 000 (двісті тисяч) гривень. У випадку, якщо має місце перевищення відповідної суми, необхідне погодження на таке розпорядження майном та коштами Фонду Загальними зборами учасників шляхом прийняття ними рішення;

13.3.4. прийняття на роботу та звільнення працівників Фонду за погодженням із Правлінням

відповідно до вимог законодавства, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;

13.3.5. затвердження внутрішніх положень, правил, процедур, регламентів, штатних розкладів, що стосуються діяльності Фонду чи окремих його органів, посадових осіб або структурних підрозділів;

13.3.6. розробка та подання на затвердження благодійних програм Фонду, визначення конкретних заходів, необхідних для виконання затверджених благодійних програм Фонду;

13.3.7. звітування про діяльність Фонду перед Загальними зборами учасників;

13.3.8. розробка та впровадження механізмів виконання напрямків діяльності Фонду;

13.3.9. відкриття рахунків у банках (кредитно-фінансових установах);

13.3.10. складення річного кошторису, звіту (балансу, розрахунку прибутків або збитків, необхідних додатків) щодо діяльності та використання активів Фонду згідно з благодійними програмами Фонду та протягом шести місяців після закінчення фінансового року передача їх на затвердження Загальним зборам учасників;

13.3.11. прийняття рішень, видача наказів та розпоряджень з усіх питань діяльності Фонду (за винятком тих, які належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників та Наглядової ради Фонду), що обов'язкові для виконання посадовими особами та працівниками Фонду;

13.3.12. здійснення координації та контролю за роботою відділень, філій, представництв та інших підрозділів Фонду, а також створених ним юридичних осіб;

13.3.13. затвердження системи і розмірів оплати праці в Фонді, визначення порядку та розмірів преміювання працівників Фонду, форм та розмірів винагород за швидке та якісне виконання своїх трудових функцій працівниками Фонду;

13.3.14. забезпечення пожежної безпеки Фонду;

13.3.15. видання довіреностей в межах своїх повноважень;

13.3.16. здійснення інших дій і повноважень та розгляд і вирішення будь-яких інших питань, що прямо випливають із цього Статуту, необхідні та/або виникають при здійсненні діяльності Фондом та/або віднесені до компетенції Директора Фонду Загальними зборами учасників, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників та Наглядової ради Фонду;

13.3.17. пропозиція Правлінню з метою покращення діяльності Фонду ввести в штатний розпис Фонду посаду Заступника Виконавчого директора Фонду із визначенням обсягу повноважень в посадовій інструкції, в тому числі з правом часткового делегування своїх повноважень або тимчасового виконання обов'язків у разі його відсутності;

13.3.18. організація підготовки засідання Правління;

13.3.19. звіт про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами учасників Фонду на чергових Загальних зборах учасників. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Фонду;

13.3.20. здійснення оперативного управління справами та коштами Фонду в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами учасників та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечення виконання їх рішень; вирішення інших питань діяльності Фонду відповідно до мети і основних завдань його діяльності, віднесених до його компетенції внутрішніми документами Фонду та даним Статутом, прийняття з цих питань рішень або виконання будь-яких інших дій, крім тих, що прямо відносяться до компетенції інших органів управління Фонду, Правління та Загальних зборів, учасників Фонду;

13.4. Виконавчий директор Фонду може здійснювати управління Фондом як на громадських засадах (без виплати винагороди), так і за трудовим договором (у разі якщо Директор є найманим працівником). За рішенням Загальних зборів учасників на засновника/учасника Фонду може бути покладено виконання функцій Виконавчого директора Фонду.

13.5. Виконавчий директор Фонду не має права укладати договори від імені Фонду з самим собою.

13.6. Виконавчий директор Фонду має право діяти без довіреності від імені Фонду представляти його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях будь-якої форми власності, укладати угоди, в тому числі і трудові, видавати довіреності, відкривати та розпоряджатися рахунками в банках, має право розпорядчого підпису під фінансовими, банківськими, договірними та іншими документами Фонду, розпоряджатися матеріальними засобами Фонду на виконання статутних цілі та мети Фонду в межах видів благодійної діяльності, встановлених законом, видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників Фонду з урахуванням особливостей, які встановлено у цьому Статуті.

13.7. Виконавчий директор Фонду зобов'язаний при вирішенні всіх питань, які віднесені до компетенції Загальних зборів учасників або Правління, попередньо отримувати письмовий дозвіл від Загальних зборів учасників або Правління. У разі недотримання цієї умови, він несе відповідальність перед Фондом.

13.8. Виконавчий директор Фонду може звільнитися за власним бажанням або бути звільнений, його посадові повноваження можуть бути зупинені або припинені поза його бажанням рішенням Загальних зборів учасників за підставами, передбаченими п. 9.8. Статуту, а також якщо Виконавчого директора Фонду притягнено до майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, зловживання своїм посадовим статусом та в інших випадках, коли Загальні збори учасників будуть вважати, що саме дії або бездіяльність Виконавчого директора Фонду призвели до втрати активів Фонду не на досягнення статутних цілі та мети Фонду або на його утримання, до невиконання благодійних програм, затверджених у встановленому Статутом порядку, або інших істотних порушень, що вплинули на діяльність Фонду.

13.9. У відносинах з Виконавчим директором Фонду (в тому числі – в суді) або в разі усунення Виконавчого директора Фонду від виконання обов'язків, Фонд представляє особа, уповноважена на такі дії рішенням Загальних зборів учасників.

СТАТТЯ 14.
НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

14.1. Контроль та регулювання діяльності Виконавчого директора Фонду, інших органів Фонду здійснює Наглядова рада Фонду, яка складається із Голови та учасників Наглядової ради Фонду і обирається Загальними зборами учасників у кількості не менше двох осіб безстроково. У разі, якщо Фонд має не більше десяти учасників, Наглядова рада не створюється. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників.

14.2. Виконавчий директор Фонду не може бути учасником Наглядової ради Фонду.

14.3. Наглядова рада скликається не менше одного разу на рік.

14.4. У засіданнях Наглядової ради може брати участь представник Виконавчого директора Фонду з правом дорадчого голосу.

14.5. Голова та члени Наглядової ради Фонду виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

14.6. Рішення Наглядової ради Фонду є обов'язковими для виконання Виконавчим директором Фонду.

14.7. До компетенції Наглядової ради належить:

– здійснення контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;

– здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;

– здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів;

– право вимагати від посадових осіб Фонду надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень.

14.8. Голова та учасники Наглядової Ради Фонду можуть бути відкликані рішенням Загальних зборів учасників у випадку невиконання та/вбо неналежного виконання своїх посадових обов'язків, а також з підстав та в порядку, передбачених п. 9.8. Статуту.

СТАТТЯ 15.
ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ФОНДУ

15.1. Фонд зобов'язаний зберігати документи згідно переліку, порядку та строків, визначених законодавством України.

СТАТТЯ 16.
ПОЛОЖЕННЯ ПРО НЕКОНКУРЕНЦІЮ

16.1. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком посадової особи діяти добросовісно і розумно в інтересах Фонду в цілому на досягнення його статутних цілі та мети та приватними інтересами посадової особи або її афілійованих осіб.

Афілійованими особами вважаються:

16.1.1. юридичні особи, за умови, що одна з них здійснює контроль над іншою чи обидві перебувають під контролем третьої особи;

16.1.2. члени сім'ї фізичної особи - чоловік (дружина), а також батьки (усиновителі), опікуни (піклувальники), брати, сестри, діти та їхні чоловіки (дружини);

16.1.3. фізична особа та члени її сім'ї і юридична особа, якщо ця фізична особа та/або члени її сім'ї здійснюють контроль над юридичною особою.

16.2. При обранні на посаду посадова особа Фонду зобов'язана подати Фонду перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п'ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це Фонд.

16.3. Отримання посадовою особою або її афілійованими особами від третіх осіб виплат,

винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням посадовою особою її повноважень, є конфліктом інтересів.

16.4. Будь-який учасник або посадова особа Фонду не може приймати рішення або брати участь у його прийнятті, якщо воно стосується:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цією особою або її афілійованою особою;
- спорів між Фондом та цією особою або її афілійованою особою;
- звільнення цієї особи або її афілійованої особи від майнової відповідальності перед Фондом.

16.5. Посадова особа, якій стало відомо про виникнення конфлікту інтересів, зобов'язана протягом двох календарних днів письмово повідомити про це Виконавчого директора Фонду. Якщо посадовою особою є Виконавчий директор Фонду, він зобов'язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх учасників Фонду протягом двох календарних днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

СТАТТЯ 17.
ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

17.1. Установчим документом Фонду є даний статут, що повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.

17.2. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (Учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем Загальних зборів учасників (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами учасників, крім випадків заснування Фонду).

СТАТТЯ 18.
ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

18.1. Зміни до установчих документів (Статуту) Фонду здійснюються шляхом державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, відповідно до чинного законодавства України.

18.2. Внесення змін до Статуту здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників.

18.2.1. Рішення Загальних зборів учасників, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем Загальних зборів учасників (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами учасників). Якщо у складі учасників Фонду лише одна особа, відповідна особа має право підписати рішення Загальних зборів учасників (у тому числі протокол Загальних Зборів учасників) та/або Статут одноособово.

18.3. Внесення змін до Статуту оформлюється шляхом викладення Статуту у новій редакції.

18.4. Скасування державної реєстрації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників, а також на підставі рішення суду (господарського суду) у випадках, встановлених чинним законодавством України.

СТАТТЯ 19.
ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ФОНДУ

19.1. Фонд припиняється внаслідок ліквідації або реорганізації. Реорганізація здійснюється шляхом передання всього майна Фонду, всіх його прав та обов'язків одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. У випадку відсутності неприбуткових організацій відповідного виду усе майно Фонду, його права та обов'язки зараховуються до доходу бюджету.

19.2. Фонд у випадку своєї ліквідації передає своє майно у вигляді активів (доходів) одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду. У випадку відсутності неприбуткових організацій відповідного виду, усі активи (доходи) Фонду зараховуються до доходу бюджету.

19.3. Протягом 30 календарних днів з дати прийняття Фондом відповідного рішення про реорганізацію або ліквідацію, Фонд в особі Виконавчого директора Фонду зобов'язаний письмово повідомити про це всіх відомих йому кредиторів.

19.4. Кредитор Фонду, вимоги якого до Фонду не забезпечені договором забезпечення, протягом 30 календарних днів з дати направлення йому повідомлення, або з дати опублікування повідомлення, зазначеного у п. 19.2 цього Статуту, має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір Фонду однієї з таких дій:

19.4.1. надання забезпечення виконання зобов'язання;

19.4.2. дострокового припинення або виконання зобов'язання (зобов'язань) перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між Фондом та кредитором.

19.5. Якщо кредитор не звернувся до Фонду у встановлений 30-денний строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Фонду вчинення додаткових дій щодо зобов'язання (зобов'язань) перед ним.

19.6. Припинення Фонду не може бути завершене до задоволення усіх вимог, заявлених кредиторами.

19.7. Ліквідація Фонду проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Загальними Зборами учасників Фонду або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

19.8. З дня призначення ліквідаційної комісії (Ліквідатора) до неї переходять повноваження по управлінню справами Фонду. Голова Ліквідаційної комісії (Ліквідатор) Фонду представляє Фонд у відносинах з третіми особами та виступає у суді від імені Фонду. Голова Ліквідаційної комісії (Ліквідатор), протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення, повинен письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію.

19.9. Голова Ліквідаційної комісії (Ліквідатор) оцінює наявне майно Фонду, виявляє його дебіторів і кредиторів, проводить з ними розрахунки, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив Ліквідаційну комісію (Ліквідатора), виконує положення Статуту щодо надання решток активів Фонду одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування їх до доходу бюджету.

19.10. Фонд вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Підписи учасників:

Голова Загальних зборів учасників
Герчанівський Дмитро Леонідович

Секретар Загальних зборів учасників
Алієва Роксолана Відадіївна

Прошито та пронумеровано

12 (дванадцять) аркушів

Голова Загальних зборів учасників
Герчанівський Дмитро Леонідович

Секретар Загальних зборів учасників
Алісва Роксолана Відадіївна

